

## ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA "TABOR"

### CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, ÀMBIT, OBJECTE I DOMICILI.

#### Article 1r.

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola TABOR està constituïda a la població de Barcelona.

#### Article 2n.

Aquesta Associació té personalitat jurídica i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, del 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no té ànim de lucre.

#### Article 3r.

L'àmbit territorial d'acció és el del municipi de Barcelona.

#### Article 4t.

Els objectius de l'Associació són:

- a) Facilitar el contacte dels Pares i Mares i dels Tutors i Tutores dels alumnes amb la Direcció i el Professorat del Centre.
- b) Defensar els drets dels Pares i Mares per que fa a l'educació dels seus fills i filles.
- c) Ajudar l'Escola en la seva especial i concreta funció pedagògica-educadora i col·laborar, dintre de les possibilitats de l'Associació, perquè estigui dotada dels mitjans necessaris per al seu correcte funcionament.
- d) Estimular la creació de les institucions, serveis i activitats complementàries de l'Escola per tal que es puguin endegar les possibilitats dels alumnes, segons la capacitat i aptituds de cadascun, d'acord amb una encertada orientació professional i aprofitant al màxim les ajudes que els Organismes Oficials i la resta de la societat ofereixin.
- e) Promoure les activitats de formació dels pares i mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- f) Promoure activitats d'extensió educativa i difusió cultural, cursos d'orientació familiar, cicles de conferències, publicacions, activitats esportives i de lleure.
- g) Promoure la representació i participació dels pares i mares en el Consell Escolar del Centre.
- h) Canalitzar les iniciatives i suggeriments dels Pares i Mares d'alumnes cap als òrgans de govern del Centre, per a una major eficàcia i servei de l'Escola.

Cap associat/da ni directiu/va no podrà utilitzar l'Associació per a finalitats polítiques ni lucratives personals.

**Article 5è.**

El domicili de l'Associació queda fixat al número 231-239 del carrer Cartagena de Barcelona (08013). Això no obstant, es podrà canviar si ho acorda la Junta Directiva.

**CAPÍTOL II. SOCIS I SÒCIES. DRETS I DEURES.**

**Article 6è.**

Poden ser socis o sòcies de l'Associació els Pares, Mares o Tutors/es legals dels alumnes matriculats en l'Escola que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat.

**Article 7è.**

Els qui desitgin pertànyer a l'Associació, sol·licitaran la seva admissió per escrit a la Junta Directiva acreditant-hi la condició indicada a l'Article anterior.

**Article 8è.**

L'admissió de socis i sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop s'hagi comprovat la seva condició de pare o mare o tutor/a d'un o més alumnes del centre.

En el cas de denegació, es trametrà annex un escrit on s'especifiquin els motius. Es podrà recórrer contra aquesta denegació davant l'Assemblea General Extraordinària.

**Article 9è.**

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'Associació per algun dels motius següents:

- a) Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president/a.
- b) Falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.
- c) Pèrdua de la condició de Pare o Mare d'Alumne o de la pàtria potestat o de la representació legal.
- d) Ús de l'associació o de la condició de soci o sòcia amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.

Les baixes motivades per allò establert en els apartats b) i d) es produiran per acord de la Junta Directiva, després d'haver escoltat el soci/a afectat. El soci/a que consideri injusta la seva separació podrà recórrer davant l'Assemblea General Extraordinària la qual haurà de confirmar o revocar els acords.

**Article 10è.**

Els drets dels socis i sòcies són:

- a) Tenir veu i vot a les Assemblees Generals, amb la possibilitat d'intervenir en els seus debats.
- b) Elegir i ser elegible membre de la Junta Directiva.
- c) Exposar per escrit a la Junta Directiva les queixes i suggeriments respecte a l'Associació i les seves activitats.
- d) Sol·licitar informació sobre la marxa de l'Associació i participar en els actes que organitzi.

- e) Demanar als òrgans de govern la col·laboració necessària en tot allò relacionat amb el millor compliment dels objectius educatius i dels fins de l'Associació, dintre dels canals establerts pels organismes competents.
- f) Posseir un exemplar dels Estatuts i conèixer els acords adoptats pels òrgans de govern.
- g) Consultar els llibres de l'associació.

**Article 11è.**

Els deures dels socis i sòcies són:

- a) Complir els acords adoptats per l'Assemblea a través dels òrgans de govern de l'associació.
- b) Satisfer la quota que indiqui l'Assemblea General en base a la condició de soci/a i amb independència del nombre de fills/es matriculats a l'Escola.
- c) Satisfer les quantitats que l'Assemblea General acordi com a conseqüència dels serveis que rebin de l'Associació cadascun dels Alumnes.

**CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL**

**Article 12è.**

Aquesta Associació es regirà pel sistema d'autogovern i pel principi de representació a través dels òrgans següents:

- 1.- Assemblea General
- 2.- Junta Directiva

**Article 13è.**

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

**Article 14è.**

L'Assemblea és reunirà una vegada a l'any dins del període lectiu amb caràcter Ordinari, i Extraordinàriament tantes vegades com ho acordi la Junta Directiva per majoria, o bé ho demanin un 10% dels associats mitjançant un escrit adreçat al President/a, degudament autoritzat amb les firmes necessàries, i en el qual, d'una manera raonada, hom exposi el motiu de la convocatòria. En cas de ser sol·licitada l'Assemblea General per un mínim del 10% dels socis i sòcies, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

El 10% dels socis i sòcies poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en que aquest

òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universals o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### **Article 15è.**

L'Assemblea General serà convocada per la Junta Directiva i en nom seu pel President/a, mitjançant una comunicació escrita adreçada a cadascun dels socis/es, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit.

Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.

El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

#### **Article 16è.**

Són funcions de l'Assemblea Ordinària:

- 1) Examinar i aprovar la Memòria Anual de la Junta Directiva, que comprendrà una exposició de totes les gestions portades a terme i també de les activitats realitzades per l'Associació.
- 2) Aprovar l'estat de comptes de l'últim exercici i el pressupost anual de despeses i ingressos del següent, i les possibles quotes ordinàries i, si és el cas, extraordinàries, que proposi la Junta Directiva.
- 3) Adoptar aquelles resolucions que per la seva importància li sotmeti la Junta Directiva.

#### **Article 17è.**

Són funcions de l'Assemblea General Extraordinària:

- 1) Elegir els membres de la Junta Directiva.  
Quan es tracti de vacants produïdes abans d'acabar-se el període de mandat de la Junta, els elegits només ho seran fins a completar el termini que falti per al proper nomenament.
- 2) Adoptar aquelles resolucions que hagin motivat la celebració de l'Assemblea Extraordinària.
- 3) Aprovar els Reglaments de Règim Interior, a fi i efecte d'aconseguir un millor desenvolupament dels presents Estatuts, però sense que puguin contravenir allò que hi és disposat.
- 4) La modificació dels Estatuts serà adoptada amb el quòrum previst a la legislació vigent.

Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o

alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis i sòcies presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

#### CAPÍTOL IV LA JUNTA DIRECTIVA

##### Article 18è.

Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta pel President/a, el Vice-President/a, el Secretari/ària, el Tresorer/a i el nombre de Vocals que disposi l'Assemblea General. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

##### Article 19è.

El període de mandat de la Junta Directiva serà de 2 anys, amb renovació com a màxim de la meitat cada any. Els seus membres poden ser reelegits. La renovació serà per meitats: President/a, Secretari/a i Vocals senars; i Vice-President/a, Tresorer/a i Vocals parells. La primera renovació es decidirà per sorteig.

##### Article 20è.

Tots els càrrecs seran honorífics i gratuïts, i nomenats per l'Assemblea General d'associats mitjançant elecció directa per cadascun dels llocs previstos a l'article 18è.

Si durant l'any es produïssin en els càrrecs esmentats algunes vacants, la Junta Directiva designarà d'entre les associats la persona o persones que els hagin d'ocupar, fins a la celebració de la pròxima Assemblea General Extraordinària, la qual haurà de ratificar el nomenament.

El nomenament i cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

1. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius.
2. Malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec.
3. Baixa com a membres de l'associació.
4. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

#### **Article 21è.**

La Junta Directiva es reunirà almenys una vegada cada mes, o bé quan ho disposi el President/a ja sigui per iniciativa pròpia o quan ho sol·licitin la tercera part com a mínim dels seus components.

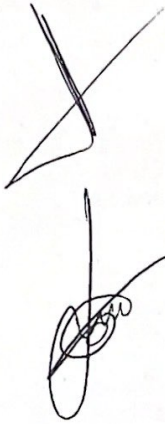
Serà obligatòria l'assistència a les seves sessions i en el cas de no fer-ho es comunicarà al President/a. Si algun membre de la Junta manifesta clares mostres d'absentisme a judici dels seus companys de la Junta, podrà ser apartat del seu càrrec.

La Junta Directiva nomenarà un substitut d'acord amb el procediment indicat a l'article anterior.

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

#### **Article 22è.**

Correspon a la Junta Directiva:

- 
- 1) Convocar i fixar l'Ordre del Dia i la data de la celebració de l'Assemblea General.
  - 2) Organitzar i desenvolupar les activitats aprovades per l'Assemblea General.
  - 3) Regular el règim econòmic de l'Associació, així com la seva organització administrativa, i redactar els pressupostos i els balanços.
  - 4) Designar les comissions de treball que es considerin oportunes per al millor desenvolupament de les activitats de l'Associació i coordinar-ne la labor: les qual sempre que sigui possible, seran presidides per un membre de la Junta Directiva.
  - 5) Interpretar els Estatuts i reglaments de règim interior de l'Associació i vetllar pel seu compliment.
  - 6) Admetre, suspendre i donar de baixa els membres de l'Associació de la forma prevista en els presentats Estatuts.
  - 7) Proposar a l'Assemblea les quotes ordinàries i extraordinàries que s'escaiguin.
  - 8) Exercir totes les funcions que no estigui expressament assignades a l'Assemblea General.

### **CAPÍTOL V LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA**

#### **Article 23è.**

Són funcions del President/a:

- 1) Ostentar la representació de l'Associació davant tota classe d'Autoritats, Tribunals, Organismes Públics o Privats, i davant la Direcció del Centre, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- 2) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- 3) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- 4) Visar les actes de les sessions i vigilar l'execució dels acords adoptats.
- 5) Subscriure contractes a nom de l'Associació, atorgar poders a tercers, interposar reclamacions per via governativa i davant les jurisdiccions ordinàries i les especials, acceptar donatius, llegats i herències, exercitar accions i oposar excepcions, ordenar els pagaments a realitzar per l'Associació, tot això previ acord de la Junta Directiva.

- 6) Tindrà vot de qualitat per decidir els possibles empats en les votacions de la Junta Directiva.
- 7) Les atribucions restants pròpies del càrrec

El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

**Article 24è.**

Correspon al Vice-President/a:


- 1) Substituir el President/a en els casos d'absència, malaltia o per motius justificats.
- 2) Col·laborar en l'acció que desenvolupi el President/a, a fi i a efecte de poder substituir-lo en qualsevol circumstància sense que es produeixin fets que dificultin la continuïtat.
- 3) Actuar per delegació del President/a en la forma que la Junta Directiva acordi o que aquell li indiqui.



**CAPÍTOL VI LA SECRETARIA I LA TRESORERIA**

**Article 25è.**

Correspon al Secretari/ària:

- 
- 1) Custodiar els llibres, documents i segells de l'Associació excepte els del Comptabilitat.
  - 2) Portar al dia el registre de socis/es, anotant-hi les altes i les baixes que es produeixin.
  - 3) Redactar les actes de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, de les quals donarà fe i firmarà el President/a.
  - 4) Lliurar certificacions amb referència als llibre i documents de l'Associació, amb el vist-i-plau del President/a.
  - 5) Preparar, redactar i publicar, si s'escau, la Memòria Anual.
  - 6) Portar la correspondència que necessiti mantenir l'Associació.
  - 7) Posar en coneixement de l'Autoritat competent, amb el vist-i-plau del President/a, els acords adoptats per l'Assemblea General.
  - 8) Qualsevol altre funció no especificada que li encomani l'Assemblea General, la Junta Directiva o el President/a.

**Article 26è.**

Correspon al Tresorer/a:

- 1) Redactar i custodiar els fons de l'Associació.
- 2) Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- 3) Fer els pagament i cobraments que el President/a ordeni i anotar-los en els llibres corresponents que restaran sota la seva custòdia.
- 4) Tenir els comptes a disposició dels 2 censors elegits anualment per l'Assemblea General, a efectes de la seva intervenció.

## CAPÍTOL VII LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

### Article 27è.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe de les seves actuacions.

## CAPÍTOL VIII RÈGIM ECONÒMIC.

### Article 28è.

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola TABOR tindrà patrimoni propi i independent.

### Article 29è.

Els recursos d'aquesta Associació, que manca de patrimoni fundacional, seran els següents:

- a) Les quotes que es determini cobrar dels associats, fixats en l'Assemblea General.
- b) Els donatius, herències i llegats que siguin acceptats per la Junta Directiva, així com les subvencions que puguin ser concedides pels Organismes Públics o Privats, o per persones individuals.
- c) Els interessos que produeixin els fons de l'Associació, així com els ingressos procedents del patrimoni que pugui posseir.
- d) Qualsevol altra ingrès que es decideixi a través d'activitats a realitzar per l'Associació per a la consecució del seus fins.

## CAPÍTOL IX EL RÈGIM DISCIPLINARI

### Article 30è.

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

#### CAPÍTOL X. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS.

##### Article 31è.

Els presents Estatuts només podran ser modificats per acord de l'Assemblea General Extraordinària. Per a la seva reforma, caldrà l'aprovació de l'Autoritat competent, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent per a aquests casos.

#### CAPÍTOL XI. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.

##### Article 32è.

La duració de l'Associació s'establirà per temps indefinit, i només es podrà dissoldre en els casos següents:

- a) Per resolució de l'Autoritat judicial competent.
- b) Per cessament de l'Activitat en matèria d'ensenyament de l'Escola.
- c) Per acord de l'Assemblea General.

Aquesta no podrà acordar la dissolució, si existeix un mínim del 15% de socis que estiguin disposats a continuar la vida de l'Associació, i es comprometin formalment a assumir de forma solidària les obligacions concretes per ella.

##### Article 33è.

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

En cas de dissolució, actuarà com a comissió liquidadora l'última Junta Directiva en exercici, o els socis i sòcies que a tal efecte designi l'Assemblea.

Es procedirà a l'alienació dels bens socials i amb el seu producte s'extingiran les càrregues de l'Associació, i si sobra alguna cosa es destinarà a fins de caràcter docent, amb preferència a favor dels fills/es dels associats/es.

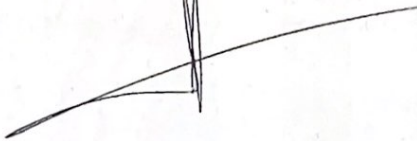
Aquests Estatuts han estat aprovats per l'Assemblea General Extraordinària celebrada a Barcelona, el dia vint-i-quatre d'abril de dos mil disset.

DAVID LINARES SÁNCHEZ, Secretari de l'Associació a que es refereixen aquests Estatuts.

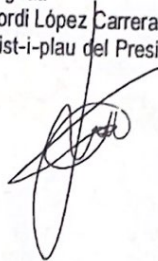
**CERTIFICA:** que els presents Estatuts han estat modificats pel canvi de denominació de l'associació, per acord pres per l'Assemblea General Extraordinària reunida en data vint-i-quatre d'abril de dos mil disset.

A Barcelona, 11 de juliol de 2017

Signat:  
David Linares Sánchez  
Vist-i-plau del Secretari



Signat:  
Jordi López Carrera  
Vist-i-plau del President





Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 1875

Data Resolució 25/10/2017

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'Inscripcions i Assentaments Registrals

Data 07 de novembre de 2017

Document: 80750390W4228h, signat  
electrònicament i validat per CATCert

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de  
Barcelona

Amb el codi segur de verificació 90754y39S65F06M es pot consultar aquest document a l'adreça  
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 08/11/2017

Pàg. 11/ 11